

**BANDO PER L'ACCREDITAMENTO MEDIANTE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI  
PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER  
TERMINI DI APERTURA: 18/07/2014 – 22/08/2014**

**Premessa**

- In applicazione della normativa vigente in materia
- Legge 328/2000 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" artt. 6 e 11;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- D. P.R. 3 maggio 2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 – 2003";
- Piano Socio – Sanitario della Regione Lombardia;
- D.G.R 25 febbraio 2011 – n. IX /1353

in ottemperanza a quanto disposto dal piano di zona dell'ambito distrettuale di Tradate

E' indetta con il presente avviso pubblico la procedura per l'accredimento dei soggetti del Terzo Settore:

**APERTURA BANDO 18/07/2014**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ore 12.00 DEL GIORNO  
22/08/2014**

**Art. 1. Obiettivi e Finalità**

L'ufficio di piano di Tradate intende proseguire nel sistema di promozione di una rete di offerta privato sociale/privato attraverso l'accredimento di offerte multiple, per perseguire gli obiettivi di più alti livelli qualità ed efficienza negli interventi e servizi che soddisfino i bisogni sociali della cittadinanza; creando al contempo un mercato sociale regolato al quale i cittadini possano rivolgersi, esercitando la propria libertà di scelta, con il riconoscimento e il sostegno delle proprie fragilità assicurato dalla responsabilità pubblica.

Lo strumento dell'accredimento, nel rispetto degli atti programmatori assunti dal Distretto di Tradate, ha le seguenti finalità:

- Garantire la libera scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni, dando importanza e rilevanza alla dimensione familiare, vista come elemento unitario di gestione, orientamento e integrazione dei diversi interventi;
- Sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando la qualità delle prestazioni e confrontando fra loro le *performance* ottenute da servizi omogenei, e le *performance* ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

A tal fine, il Comune Capofila intende rinnovare l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione di:

- A - servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari
- B - servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie
- C – servizio di spazio neutro
- D – prestazioni educative per minori presso centri diurni ad alta valenza educativa

L'albo sarà suddiviso in 4 sezioni, una per ogni tipologia di servizio accreditato.

## **2. Servizi oggetti dell'accreditamento**

Gli interventi e servizi dell'accreditamento per l'erogazione dei voucher sono dettagliati nell'allegato A al presente bando.

L'allegato A, che è parte integrante del presente documento, contiene le modalità organizzative, la definizione dei moduli prestazionali, la tipologia di personale richiesto e la definizione del prezzo.

## **3. Soggetti richiedenti l'ammissione all'albo**

3.1 Possono chiedere l'ammissione all'albo dei soggetti accreditati, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4, i soggetti (profit e no profit) che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata.

3.2 Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata non potrà presentare domanda di ammissione in più formazioni, pena l'esclusione, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi sezioni diverse dell'Albo.

## **4. Requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento**

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno esplicitare in quale delle quattro sezioni in cui si suddivide l'Albo desiderano accreditarsi e per quale tipologia di intervento (servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari; servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie; servizio di spazio neutro; prestazioni educative per minori presso centri diurni ad alta valenza educativa).

Per l'accesso all'elenco è richiesto il possesso di requisiti **minimi**, nonché il possesso di **requisiti qualitativi** per i quali i richiedenti saranno sottoposti a specifica valutazione tecnica.

- A) Il Comune Capofila stabilisce i seguenti requisiti quali **requisiti minimi** di ammissione alla procedura, in mancanza dei quali non si procederà alla fase di valutazione del livello della qualità degli interventi e servizi offerti:
- 1- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall' art. 38 D.Lgs. 163/2006).
  - 2- Dimostrazione della capacità economica – finanziaria mediante la dichiarazione di due istituti bancari;

3- Capacità tecnico-professionale:

- 3.1 Esperienza di almeno due anni, di cui almeno 12 mesi continuativi, in interventi previsti dal presente bando o in interventi personalizzati analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della sezione in cui si chiede di essere inserito, svolti con buon esito per enti pubblici/soggetti privati. Tale requisito deve essere posseduto singolarmente per ogni sezione dell'albo a cui si chiede l'ammissione. Tale requisito deve essere comprovato da attestazioni rilasciate da enti pubblici.
- 3.2 Possesso di un'adeguata professionalità nel settore di interesse con disponibilità di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale, nella tipologia di prestazioni e loro adeguato inquadramento contrattuale come specificato nelle caratteristiche di ogni singolo servizio. Presenza di programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati.
- 3.3 disponibilità di una struttura idonea a svolgere i compiti di informazione e comunicazione dotata di fax e segreteria telefonica, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

4. Impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimali per sinistro non inferiore a € 300.000,00.- trecentomila/00=, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati. La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alla procedure di iscrizione all'Albo.

B) I **requisiti di qualitativi**, come di seguito indicati, saranno sottoposti a valutazione con l'attribuzione dei punteggi. Il possesso dei requisiti di qualità dovrà essere specificato per ciascuna sezione dell'elenco.

1- descrizione delle **professionalità impiegate** per la gestione/coordinamento ed esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; qualità e quantità del personale già impiegato per la realizzazione dei servizi per i quali si chiede l'accREDITAMENTO. Descrizione dei sistemi di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale, tipologie di contratto e modalità di selezione del personale.

max 2 cartelle formato A4 solo fronte carattere 12 per ciascuna tipologia di servizio per i quali si chiede l'accREDITAMENTO.

*Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione **di max 20**.*

2- **carta dei servizi** contenente le modalità di erogazione del servizio, le tipologie di prestazioni assicurate, i fattori di standard e di qualità del servizio, l'indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per osservazioni e richiami, i processi di verifica della "customer satisfaction" e dalla quale si possa desumere la coerenza e la specificità territoriale delle descrizioni, dei fattori, degli standard e degli indicatori adottati.

Allegarne copia.

*Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione **di max 5**.*

- 3- **Strumenti di pianificazione, programmazione e valutazione** degli interventi; descrizione della modulistica utilizzata necessaria e indispensabile per garantire la realizzazione di un servizio di qualità (diario utente, utilizzazione programma individuale di intervento, descrizione del sistema di monitoraggio, allegando copia della modulistica e sintetica descrizione del suo utilizzo

max 2 cartelle formato A4 solo fronte carattere 12 per ciascuna tipologia di servizio per i quali si chiede l'accreditamento.

*Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di max 10.*

- 4- **Modalità organizzative e gestionali** da cui emerga la proposta progettuale complessiva in ordine alla gestione ed esecuzione dei servizi e dalla quale si evincano: 1) l'esecuzione dei servizi completo dei loro processi di attivazione, realizzazione e verifica; 2) proposte specifiche di collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati, capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche; 3) capacità di garantire continuità e unitarietà dell'intervento all'interno del nucleo familiare in relazione alla fascia d'età e al tipo di problematica trattabile con gli interventi oggetto di accreditamento, senza interruzione, in relazione alla richiesta di cura e di aiuto dell'utenza in carico;

max 4 cartelle formato A4 solo fronte carattere 12 per ciascuna tipologia di servizio per il quale si chiede l'accreditamento.

*Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di **max 60**.*

- 5- **Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L. 328/2000** – alla gestione degli interventi in oggetto, dettagliare in merito a quali risorse e con quali competenze, quantificando ulteriormente gli interventi aggiuntivi che si intende proporre.

max 1 cartella formato A4 solo fronte carattere 12 per ciascuna tipologia di servizio per il quale si chiede l'accreditamento.

*Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione **di max 5**.*

Saranno iscritti nell'albo dei soggetti accreditati, nella specifica sezione di riferimento, tutti i soggetti che raggiungeranno la **valutazione minima di 60 punti**.

In merito ad ognuno dei predetti punti si forniscono di seguito ulteriori dettagli circa il contenuto della relazione tecnica che dovrà essere elaborata dalla Ditta e presentata in sede di gara.

- Descrizione delle **professionalità impiegate**: la relazione concernente questo parametro l'organigramma e la presentazione delle figure professionali impiegate per l'erogazione del servizio per il quale si chiede l'accreditamento. Verrà valutata positivamente la presenza di equipe multidisciplinare ed l'attività di coordinamento e supervisione degli operatori chiamati ad erogare i servizi. Verrà valutato il piano formativo sia in termini di appropriatezza dei contenuti proposti che di quantità di ore di formazione garantita al personale in un anno. La presentazione degli strumenti di rilevazione della soddisfazione del personale e delle modalità di selezione saranno valutate positivamente in rapporto alla capacità di creare fidelizzazione all'ente e garantire di conseguenza la continuità nel tempo del personale sociale.

- **Carta dei servizi:** verranno valutata positivamente la chiarezza espositiva, la completezza dei contenuti, la facilità di lettura. Si analizzerà l'adeguatezza della customer proposta sia in termini di elementi presi in considerazione, che di modalità di somministrazione e rendicontazione.

- **Strumenti di pianificazione, programmazione e valutazione** degli interventi: la relazione concernente questo parametro deve contenere informazioni circa i metodi, le procedure e gli strumenti che si intendono utilizzare per verificare l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività programmate, in particolare indicare e riportare modelli di schede di programmazione, e modelli di schede contenenti indicatori di monitoraggio dei servizi. Si chiede di allegare l'eventuale modulistica e di specificare le modalità di utilizzo.

- **Modalità organizzative e gestionali:** la relazione dovrà contenere la descrizione delle modalità di esecuzione degli interventi, a riguardo non verranno tenuti in considerazione gli elementi già presenti nell'allegato A al presente bando, a partire dal momento della presa in carico a quello della dimissione. Verrà valutata positivamente la presenza di una rete di collegamento con i servizi del territorio e la capacità di instaurare nuove alleanze e collaborazioni.

Dovranno essere indicati gli strumenti ed i metodi che si intendono utilizzare per garantire la continuità degli interventi. Verranno valutati positivamente quelli in grado di valorizzare la rete familiare, istituzionale e di creare i presupposti per un'interruzione non programmata del servizio.

- **Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L. 328/2000:** la relazione concernente questo parametro dovrà indicare le attività che a propria cura e spese il concorrente intende erogare in aggiunta a quelle espressamente previste dall'allegato A) al presente bando.

Verranno valutate positivamente unicamente le prestazioni attinenti all'area per la quale l'ente chiede l'accreditamento.

## **5. Presentazione della documentazione**

**5.1** La richiesta di iscrizione dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Tradate - Ufficio di Piano P.zza Mazzini n.6 – 21049 Tradate (VA), in busta chiusa e consegnata a mani, a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata entro e **non oltre le ore 12.00 di venerdì 22 Agosto.**

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante la seguente dicitura: "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER L'EROGAZIONE DEI VOUCHER".

Il Comune Capofila non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile a corrieri professionali o al servizio postale.

Il plico dovrà contenere all'interno due buste a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

BUSTA B – Requisiti qualitativi

**5.2** La BUSTA A dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di accreditamento (utilizzando preferibilmente apposito modulo – allegato B, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con cui si attesti l'assenza, a pena di non iscrizione, delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n.163/2006 e il possesso dei requisiti indicati dall'art. 4 lettera A) con specifica indicazione del servizio o dei servizi per cui si chiede l'accredimento. Alla dichiarazione dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. documentazione comprovante i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale come richiesti dall'art. 4 lettera A);
3. dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà (da compilare preferibilmente utilizzando l'apposito modulo – Allegato C), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 relativamente all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m - ter) del D. Lgs. N. 163/2006, deve essere resa da tutti i soggetti di seguito elencati:
  - a) Dal titolare o Legale rappresentante, dal direttore tecnico, dai procuratori speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del soggetto terzo verso i terzi e di ampi poteri gestori – Cds, ad PI N.23/2013) – se si tratta di impresa individuale;
  - b) Da tutti i soci e dal direttore tecnico – se si tratta di società in nome collettivo, dai procuratori speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori – Dds ad PI N.23/2013);
  - c) Da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico, dai procuratori speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori - Dds ad PI N.23/2013) – se si tratta di società in accomandita semplice
  - d) Da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dall'eventuale socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai procuratori speciali e/o ad negotia (con poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori - Dds ad PI N.23/2013) – se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
4. impegno a sottoscrivere successivamente il Patto di accreditamento (allegato D) e di accettare tutti gli obblighi in esso previsti.

**5.3** La Busta B dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti qualitativi di cui all'art. 4, lettera B).

Gli atti e la modulistica possono essere richiesti all'ufficio di piano di Tradate tramite indirizzo e mail: [ufficiodipiano@comune.tradate.va.it](mailto:ufficiodipiano@comune.tradate.va.it) e scaricati agli indirizzi internet: [www.ufficiodipiano-tradate.it](http://www.ufficiodipiano-tradate.it) , [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it)

## **6. Svolgimento della procedura per l'iscrizione nell'Albo**

6.1 In data 26 Agosto alle ore 10.00 presso l'ufficio di piano di Tradate, sito presso il Municipio di Tradate, la commissione tecnica per l'accredimento appositamente costituita, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione contenuta nella Busta A e all'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti minimi necessari previsti dall'art.4, lettera A).

6.2 Nella medesima seduta oppure in altra seduta, la commissione tecnica per l'accredimento procederà all'apertura delle buste B dei soggetti ammessi. In seduta segreta la suddetta

commissione procederà alla valutazione dei requisiti qualitativi attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dall'art. 4 lettera B).

6.3 Successivamente, la commissione disporrà una graduatoria dei soggetti che hanno ottenuto almeno n.60 punti. Le graduatorie e l'Albo una volta formalmente approvati dall'organo competente, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Ufficio di piano di Tradate. L'accREDITamento sarà comunicato ai soggetti interessati, al fine di procedere alla sottoscrizione di apposito Patto di AccredITamento.

## **7. Commissione tecnica per accREDITamento**

Le richieste di ammissione all'albo saranno vagliate da una Commissione tecnica, appositamente costituita, con Determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e sarà composta da tre Assistenti Sociali appartenenti preferibilmente ai Comuni del distretto e dal personale amministrativo per le attività di segreteria.

## **8. Durata dell'albo**

L'albo distrettuale dei soggetti accREDITati avrà durata dalla data di approvazione dell'Albo fino al 31.07.2017.

## **9. Utilizzo del sistema di AccredITamento**

9.1 La scelta tra i soggetti accREDITati da parte dei cittadini o del Comune verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. le persone prese in carico dai servizi sociali del Distretto di Tradate e autorizzate dal proprio Comune sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accREDITati;
2. i soggetti in tutela, i Comuni procederanno alla scelta del soggetto accREDITato nel rispetto della graduatoria predisposta ai sensi dell'art. 6.3 e del principio di rotazione;
3. i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo al soggetto accREDITato.

9.2 Tra soggetti accREDITati e L'Ufficio di Piano sarà sottoscritto un apposito Patto di AccredITamento (allegato D). Il Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accREDITato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'albo.

Nel Patto saranno previsti:

- finalità e prezzi per tipologie di prestazioni;
- impegni, procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

Si ricorda che il solo accREDITamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici né da diritto all'erogazione di prestazioni a favore di cittadini residenti nell'ambito distrettuale di Tradate.

## **10. Sistema e strumenti di valutazione dei soggetti accreditati**

L'Ufficio di Piano intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, l'Ufficio di Piano si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione. I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni 6 mesi all'Ufficio di Piano il volume dei servizi resi. L'Ufficio di Piano stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria per una corretta e completa valutazione delle prestazioni, anche con strumentazione informatica.

Le modalità di rendicontazione e trasferimento dei dati saranno definiti nel "Patto di Accreditamento" di cui al precedente punto.

## **11. Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare una mail al seguente indirizzo: [ufficiodipiano@comune.tradate.va.it](mailto:ufficiodipiano@comune.tradate.va.it) o telefonare al numero 0331.826879 il lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Le risposte ed eventuali quesiti verranno pubblicate sul sito [www.ufficiodipiano-tradate.it](http://www.ufficiodipiano-tradate.it) e sul sito [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Mariella Luciani

## **11. Trattamento dei dati**

Si informa che i dati personali di cui l'Ufficio di Piano verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente bando, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI:

Allegato A: caratteristiche dei servizi oggetto dell'accREDITamento

Allegato B: domanda di iscrizione

Allegato C: dichiarazione ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. b,c, m-ter del D.Lgs n.163/2006

Allegato D: Patto di accREDITamento



**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTI DELL'ACCREDITAMENTO PER  
L'EROGAZIONE DI VOUCHER**

**A. servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per  
minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari**

Il servizio si pone in rapporto di alternatività e di complementarietà con gli altri servizi che si occupano di minori nell'ambito dell'aiuto e del sostegno alla famiglia.

Gli interventi educativi rivolti a minori e disabili in ambito scolastico e/o domiciliare e nel territorio hanno il compito di promuovere l'autonomia personale e sociale, sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (comunicazione, relazione, socializzazione).

Destinatari

I servizi sono rivolti a:

1. minori e adolescenti e loro famiglie
2. disabili, in età compresa tra i 0 e 65 anni, con una disabilità certificata superiore al 46%, e loro famiglie

Obiettivi

1. minori e adolescenti e loro famiglie:

- Sostegno alla famiglia in caso di temporanea difficoltà
- Mantenimento del minore in famiglia attraverso il rafforzamento delle figure parentali ed il recupero delle risorse della famiglia stessa, attraverso la costruzione di una rete di legami tra nucleo e ambiente, rafforzando le capacità di organizzazione familiare
- Promozione di un processo reale di cambiamento della famiglia di appartenenza del bambino
- Promozione della funzione di cura e dello sviluppo della funzione genitoriale ed educativa
- Interventi di sostegno e supporto educativo per minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria

2. disabili e loro nuclei familiari:

- Permettere ai cittadini con disabilità psichica, fisica o mista di permanere il più possibile all'interno del proprio contesto relazionale e familiare realizzando interventi atti a favorirne l'inclusione sociale sviluppandone le potenzialità
- Sostenere i minori con disabilità per favorirne lo sviluppo armonico
- Favorire il cammino evolutivo e, in un adeguato rapporto con la realtà, l'acquisizione di abilità ed autonomie adeguate all'età o alle capacità

### Prestazioni richieste

- Interventi educativi personalizzati, da realizzare sia individualmente che in piccoli gruppi con altri coetanei dell'utente;
- Interventi educativi personalizzati all'interno dell'orario scolastico;
- Intervento educativo di sostegno e riparazione scolastica per contrastare la dispersione scolastica e garantire il rientro nel circuito dell'istruzione (scuola paterna)
- Incontri con i Servizi Sociali e gli operatori di riferimento (insegnanti, operatori CAG, neuropsichiatria..) per la definizione dell'intervento ( 1 incontro per un intervento della durata di 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali, del comune di residenza dell'utente, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione
- Incontro di conoscenza della famiglia e condivisione del progetto
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una ogni 4 mesi di attività
- Stesura di monitoraggi uno ogni 4 mesi di attività
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltrare ai Tribunali.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al sabato in un lasso di tempo che va dalle ore 8.00 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti assistenziali.

### Caratteristiche operatori

- Laurea in scienze dell'educazione, pedagogia o diploma per educatori professionali con almeno un anno di esperienza lavorativa in campo educativo;
- Laurea in psicologia o materie umanistiche con almeno due anni di esperienza lavorativa in campo educativo;
- laurea più master ad indirizzo pedagogico e almeno due anni di esperienza lavorativa in campo educativo;
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio.

### Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 24,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta alle prestazioni effettuate con la presenza dell'utente.

## **B. servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie**

I servizi domiciliari si suddividono nelle seguenti tipologie:

1. servizi di assistenza domiciliare per soggetti anziani e per soggetti fragili (SAD)
2. servizio di assistenza domiciliare per soggetti disabili (SAH)

Il SAD si colloca nella rete dei servizi diurni e può essere attivato come servizio:

- a) stabile ed in grado di soddisfare i bisogni socio – assistenziali del soggetto;
- b) integrato con altri servizi;
- c) temporaneo in risposta ad un bisogno definito
- d) integrato o complementare ad altri servizi e di supporto alla realizzazione di un progetto di assistenza.

### Destinatari

Il servizio è rivolto a:

1. anziani;
2. disabili;
3. nuclei familiari in condizione di fragilità.

### Obiettivi

- Garantire il mantenimento nel proprio ambiente di vita della persona in situazione di fragilità
- limitare il ricorso a strutture residenziali;
- Prevenire i fenomeni di emarginazione, di abbandono e di esclusione sociale
- Sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare, affinché possano costituire la base per un sostegno adeguato al soggetto diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza
- migliorare la qualità della vita dei destinatari e delle loro famiglie;
- Integrare le prestazioni offerte dal servizio con la rete dei servizi socio-sanitari.

### Prestazioni richieste

- Cura ed igiene della persona in condizione di grave fragilità.
- Elaborazione progetto individuale di assistenza da parte di assistente sociale o personale con competenza specifica ( infermiera professionale, capo sala, ..).
- Rapporto con medico di base e collaborazione con personale del CeAD o ADI
- Supporto di specialisti.
- Partecipazione a riunioni periodiche di équipe e raccordo di rete.
- accompagnamento esterno con trasporto di persone degli utenti seguiti nel sad in maniera continuativa.

Le prestazioni devono essere garantite su sette giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti assistenziali.

### Caratteristiche operatori

- ASA o OSS con titolo specifico;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia dell'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse;

- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio possesso di patente di guida B;
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti,

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio ed in particolare di:

- guanti monouso in lattice;
- camice da lavoro in cotone;
- mascherine di protezione monouso da utilizzare in caso di necessità;
- cartellino di riconoscimento per gli operatori;
- disinfettante e materiale di pronto soccorso.

Il materiale per l'igiene delle persone rimane a carico degli utenti.

#### Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 17,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente

€ 0,40 al Km, quale corrispettivo per il trasporto, a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 17,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno.

## **C. Caratteristiche servizi/interventi per spazio neutro**

L'attività di spazio neutro consiste in incontri tra figli e genitori che devono essere svolti alla presenza di operatori su disposizione dell'autorità giudiziaria minorile o degli enti che esercitano la tutela sui minori. Il servizio deve prevedere spazi adeguati, messi a disposizione dall'ente accreditato, con la presenza di strumenti ludici per incontri interattivi tra genitori e figli.

### Destinatari

Genitori e figli in situazione di grave crisi familiare e sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria

### Obiettivi

- Gestire gli incontri tra genitori e bambini, come luogo neutro ai conflitti, alle rivendicazioni, alle strumentalizzazioni.
- Favorire e sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.
- Garantire il diritto di visita e di relazione tra bambini e genitori coinvolti in vicende di separazione/divorzio conflittuali.

### Prestazioni richieste

- Elaborazione progetto congruente con il mandato ricevuto dall'A.G. in sinergia con il servizio Tutela Minori;
- Incontri con i Servizi Sociali e/o il servizio tutela per la definizione dell'intervento ( 1 incontri per un voucher della durata di 6 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato, sulla base del mandato ricevuto dall'autorità giudiziaria, anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali e / o al servizio tutela, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione;
- Gestione degli incontri genitore/i –bambini;
- Stesura monitoraggi e relazioni periodiche anche per inoltro ai Tribunali
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltro ai Tribunali.
- Messa a disposizione di un ambiente idoneo alle finalità indicate;
- Incontro da effettuare ogni 6 mesi con il servizio tutela, l'ufficio di piano e tutte le cooperative accreditate per il monitoraggio sull'andamento del servizio;
- Attivazione del servizio su domanda diretta degli utenti.
- Disponibilità di uno spazio adeguato in svolgere gli incontri protetti

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al sabato in un lasso di tempo che va dalle ore 9.00 fino alle ore 19.00 in base ai singoli progetti socio-educativi.

### Qualifica operatori

- Laurea in scienze dell'educazione, pedagogia o diploma per educatori professionali con almeno un anno di esperienza lavorativa in campo educativo

- Laurea in psicologia o materie umanistiche con almeno due anni di esperienza lavorativa in campo educativo.
- laurea più master ad indirizzo pedagogico e almeno due anni di esperienza lavorativa in campo educativo;
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali sez. A o B ( assistente sociale).

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

#### Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 27,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta ma sono ricomprese nella quota oraria di cui sopra.

## **D. prestazioni educative per minori presso centri diurni ad alta valenza educativa**

I centri diurni sono rivolti a tutta la popolazione e rappresentano interventi di sostegno per le famiglie o per i singoli. Il servizio deve accompagnare la famiglia nell'azione educativa con i figli e promuovere e sostenere l'educazione dei minori nel loro cammino di crescita.

### Destinatari

Ragazzi dai 6 ai 18 anni.

### Obiettivi

- Favorire l'educazione e la crescita di bambini e ragazzi in situazione di disagio sociale;
- Sviluppare e compensare, in un'ottica socio educativa, abilità e competenze relative alla sfera dell'autonomia e dell'identità;
- Sostenere e supportare le famiglie con figli minori nei momenti di difficoltà.

### Prestazioni richieste

- Interventi educativi ad alta complessità, rapporto 1 educatore ogni 5 bambini, per almeno n. 4 ore al giorno;
- sostegno nell'esecuzione dei compiti scolastici;
- il servizio deve essere attivo su 5 giorni la settimana e per 11 mesi all'anno (esclusione del mese di agosto);
- Progetto di presa in carico elaborato con il supporto di specialisti ( psicologo, pedagoga), da realizzare entro 30 giorni dall'inizio della frequenza;
- Incontri con i Servizi Sociali e gli operatori di riferimento (insegnanti, operatori CAG, neuropsichiatria..) per la definizione dell'intervento ( 1 incontro per un intervento della durata di 4 mesi);
- Incontro di conoscenza della famiglia e condivisione del progetto;
- Riunioni periodiche (almeno ogni 3 mesi) di équipe con i servizi sociali ed eventuali servizi specialistici;
- Incontri periodici(almeno ogni 3 mesi) con i genitori e se richiesti con gli insegnanti;
- Stesura monitoraggi e relazioni periodiche anche per inoltrare ai Tribunali;
- Relazione conclusiva sull'andamento del progetto.

Le prestazioni devono essere garantite su cinque giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 13.00 fino alle ore 19.00 in base ai singoli progetti educativi

### Caratteristiche operatori

- Laurea in scienze dell'educazione, pedagogia o diploma per educatori professionali con almeno un anno di esperienza lavorativa in campo educativo;
- Laurea in psicologia o materie umanistiche con almeno due anni di esperienza lavorativa in campo educativo;

- laurea più master ad indirizzo pedagogico e almeno due anni di esperienza lavorativa in campo educativo;
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia.

#### Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 40,00 più IVA per ogni giorno di attività (almeno 4 ore consecutive)

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta alle prestazioni effettuate con la presenza dell'utente.