

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI DALL'UFFICIO DI PIANO DI TRADATE – periodo dal 01.08.2018 al 31.12.2021**

TRA

Maria Antonietta Luciani, nata a Busto Arsizio (VA) il 01.10.1966, il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del Comune di Tradate – ufficio di piano con sede legale in Tradate P.zza Mazzini n.6 , codice fiscale e partita IVA 00223660127, quale responsabile dell'ufficio di piano di Tradate;

E

*se soggetto singolo*

Sig. ..., nato a ... il ..., il quale interviene al presente atto nella sua qualità di ..... della ... ..con sede legale e domicilio fiscale in ..., via ... codice fiscale e partita IVA, come da certificazione rilasciata il..... dalla CCIAA di .....  
(di seguito definito soggetto accreditato)

PREMESSO CHE

la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale; la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale".....e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti"*; l'art. 16 della sopraccitata legge regionale prevede che *"l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona"*

tra il Piano di Zona di Tradate eroga servizi tramite il sistema dei voucher attraverso il ricorso all'accREDITAMENTO di soggetti erogatori;

vista la Determinazione del responsabile dell'ufficio di piano n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stato approvato l'aggiornamento dell'albo dei suddetti soggetti accreditati, suddiviso in sezioni, e che la ..... risulta accreditata per:

- Servizi/Interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari;
- Servizi/Interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie;
- Servizio di spazio neutro;

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato

**"PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI/ INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI IN FAVORE DI MINORI, ADOLESCENTI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE PER L'AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE**

fra l'Ufficio di Piano di Tradate e \_\_\_\_\_, come sopra rappresentati,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra l'Ufficio di Piano ed il soggetto accreditato rispetto all'erogazione di uno o più servizi/interventi personalizzati come indicati in premessa.

Il rapporto suddetto è differenziato in base alle seguenti tre tipologie di fruitori:

- a) le persone in carico a uno dei Comuni dell'ambito distrettuale e le loro famiglie, che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
- b) i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo a ciascun soggetto accreditato
- c) i servizi sociali dei Comuni, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto del principio di rotazione (cambio del soggetto erogatore al raggiungimento di € 5.000,00 di spesa)

Il presente Patto, per la particolarità del modulo organizzativo, come sopra indicato, è da intendersi "aperto" in relazione alla quantità di voucher prestazionali. **Non sono previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.**

L'accreditato deve intendersi vincolato a fornire i servizi/interventi come specificati negli allegati A del bando riportato in coda al presente patto.

### ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nel bando di accreditamento con i relativi allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.1 ad:

1. erogare indistintamente gli interventi/servizi per cui si è accreditato ad ogni soggetto fruitore rientrante nella tipologia di utenza per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati;
2. svolgere gli interventi su Progetti Educativi o Assistenziali Individualizzati come declinati nel bando ed all'art.1 del presente Patto per cui si è accreditato, per l'intero arco dell'anno, su mandato dell'interessato o dell'esercente la potestà genitoriale in caso di minori - previa erogazione dei voucher da parte dei servizi sociali del Comune di residenza, ove l'intervento sia a totale o parziale Carico Comunale. I singoli Progetti Individuali possono prevedere interventi festivi e/o serali.
3. garantire l'immediata comunicazione al servizio sociale di riferimento, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento;
4. designare, entro 48 (quarantotto) ore, un sostituto dell'operatore eventualmente assente, dimissionario o congedato, salvo diverso accordo col fruitore diretto, in caso di soggetti di cui al punto c art.1, o col Servizio Sociale di riferimento in caso di soggetti di cui all'art.1  
In ogni caso l'immissione in servizio del sostituto dovrà avvenire non oltre il settimo giorno successivo a quello dell'interruzione dell'intervento, salvo diverso accordo col fruitore diretto, in caso di soggetti di cui alla lettera c art.1 o con il Servizio Sociale di riferimento in caso di soggetti di cui alle lettere a e c dell' art. 1.
5. fornire al Servizio Sociale di riferimento elementi di conoscenza rispetto all'andamento qualitativo del servizio;
6. esporre il logo dell'Ufficio di Piano, affiancandolo al proprio, nel materiale di comunicazione relativo al Servizio svolto concordandone i termini con lo stesso ufficio di piano;

7. informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
8. vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti "fruitori";
9. effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, al massimo per il mese successivo alla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo;

### **ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

3.1 Per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a, b e c alla realizzazione del Servizio concorrono diversi soggetti:

- A) il SOGGETTO ACCREDITATO realizza e gestisce gli interventi individuali e programma gli stessi con il Servizio Sociale di riferimento, con gli esercenti la potestà genitoriale o con i fruitori, restando in capo ai servizi sociali la titolarità dei singoli progetti. In caso di richieste da parte di cittadini solventi le quantificazioni ed i tempi di erogazione vengono concordate direttamente tra soggetto accreditato ed utente.
- B) il SERVIZIO SOCIALE DI RIFERIMENTO che è competente per l'erogazione dei voucher e la programmazione degli interventi nel proprio Comune;

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio/intervento, per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c – si prevedono:

1. incontri di verifica dei progetti tra Assistente Sociale di riferimento, operatori del soggetto accreditato e destinatari dell'intervento;
2. incontri di verifica di gestione del/dei casi singoli tra l'assistente sociale di riferimento e il referente del soggetto accreditato, in caso di problemi, difficoltà, emergenze, ma anche a campione;
3. incontri di verifica complessiva del Servizio nel distretto tra il responsabile dell'ufficio di piano o suo delegato e i responsabili dei Soggetti accreditati, almeno uno all'anno.

Il soggetto accreditato fornisce ai servizi sociali che hanno attivato i voucher, per tutte le tre tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- a) la rendicontazione trimestrale degli interventi individuali contenenti l'indicazione dei voucher spesi e dei voucher previsti per i mesi successivi, durante l'arco dell'anno;
- b) una relazione educativa descrittiva dei singoli interventi e di valutazione sull'andamento del singolo progetto come da scadenze previste nel bando

Il soggetto accreditato fornisce, ogni 6 mesi, all'ufficio di piano, per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- ✓ una relazione consuntiva sulle attività e l'organizzazione,
- ✓ una griglia dati sull'utenza servita (A; B; C) ancorché con differente dettaglio di informazioni inerenti gli interventi eseguiti,

### **3.2 Attivazione servizio**

Il soggetto accreditato, sulla base delle informazioni ricevute, attiva l'intervento, entro 7 giorni (2 giorni lavorativi in caso di urgenza) dalla data di consegna del voucher che può essere inoltrato anche via e-mail o di richiesta scritta da parte del servizio sociale comunale.

Per l'avvio dell'intervento è indispensabile che i fruitori, di cui all'art. 1 sottoscrivano l'apposito voucher con la struttura dell'intervento.

La modulistica relativa agli interventi, rendicontazioni e verifiche del Servizio verrà fornita dall'ufficio di piano ad avvio dell'attività.

Il soggetto accreditato si impegna a dotarsi di strumenti idonei alla rilevazione delle prestazioni compatibili con i sistemi dell'ufficio di piano e a fornirli ai servizi sociali secondo un tracciato record definito successivamente.

#### **ART. 4 PERSONALE**

Il soggetto accreditato si impegna in merito al proprio personale adibito ai servizi/interventi socio-educativi e/o socio-assistenziali a:

- comunicare al Comune che ha erogato i voucher, entro 15 giorni dalla comunicazione di avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nel bando e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati;
- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- garantire lo svolgimento dei servizi/interventi socio-educativi e socio-assistenziali con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni così come previsto nell'allegato A del bando;
- garantire che il personale adibito ai servizi/interventi tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Comune che ha erogato il voucher;

I titoli scolastici e professionali specifici, così come richiesti nel bando e così come dichiarati nella domanda di accreditamento, con il relativo aggiornamento dovranno essere depositati presso il soggetto accreditato che si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Ufficio di Piano.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, entro 7 giorni all'assistente sociale del Comune che ha attivato il voucher.

#### **ART.5 VALIDITA' DEL PATTO**

Il presente Patto ha validità ***dal 01.08.2018 fino al 31.12.2021***

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO/VALORE UNITARIO per TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE**

Il corrispettivo a voucher per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera B e C , e il relativo valore risulta indicato di seguito:

- Servizi/Interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari: massimo € 25,00 all'ora più IVA dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e massimo € 28,70 più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi
- Servizi/Interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie:

massimo € 18,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e € 21,30 più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggi e nei giorni festivi

Per il servizio di trasporto 1/5 del costo della benzina per Km a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 18,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno

- Servizio di spazio neutro: massimo € 27,00 all'ora più IVA dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e € 31,00 all'ora più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggi e nei giorni festivi

#### **ART. 7 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Non è prevista la revisione del corrispettivo per la durata del presente patto.

I prezzi da applicare sono standard così come indicati nel precedente articolo 6 e devono essere mantenuti anche per l'utenza solvente.

#### **ART. 8 PAGAMENTI**

1. I fruitori di cui all'art. 1 lettera b pagheranno direttamente il servizio all'ente accreditato.
2. I fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c pagheranno al soggetto accreditato la quota a loro spettante e calcolata, in sede di approvazione del voucher, da parte del servizio sociale che sta erogando lo stesso voucher.

La differenza tra il costo standard del servizio, come da precedente art.6, e la quota pagata dall'utente deve essere fatturata al Comune che ha emanato il voucher. **L'inoltro della fattura al Comune deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'ultimo servizio attuato.**

La fattura deve essere accompagnata da una dichiarazione da parte dell'utente di aver utilizzato i servizi nella quantità indicata in fattura e secondo le modalità previste dal presente accreditamento.

3. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
  - a) nome e cognome della persona che ha utilizzato il voucher
  - b) tipologia di servizio erogato
  - c) quantificazione prestazioni svolte e periodo di riferimento
4. Il pagamento è comunque subordinato alla sottoscrizione del voucher da parte dell'utente, della cooperativa accreditata e del servizio sociale erogante.
5. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.
6. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/10 n.136.

#### **ART. 9 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili ai servizi sociali dei Comuni o all'ufficio di piano, quest'ultimo sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA'**

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti dell'Ufficio di Piano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'ufficio di piano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere l'Ufficio di Piano e i servizi sociali dei Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il soggetto accreditato dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa, qui acclusa, per i rischi in oggetto, come richiesto dall'art. 4 del Bando di accreditamento.

#### **ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE**

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

#### **ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ufficio di Piano provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accreditato.

A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

#### **ART.13 SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'**

L'Ufficio di Piano intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e dell'impatto dell'accreditamento interno del sistema, l'Ufficio di Piano si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni sei mesi all'Ufficio di Piano il volume dei servizi resi e a realizzare la verifica di impatto sociale così come prevista nel bando di accreditamento e proposta nel progetto tecnico.

L'Ufficio di Piano stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria ai fini di individuare anche con il supporto di metodi statistici il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

#### **Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 del valore di € 2.000,00. La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del Codice. Alla stessa si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs 50/2016.
2. Fatta salva la risarcibilità del danno maggiore, la garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del patto di accreditamento e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.
3. L'ente accreditato è obbligato a reintegrare entro il termine previsto dalla stazione appaltante, l'importo della cauzione sino a concorrenza dell'importo originariamente prestato in tutti i casi in cui la stessa sia

escussa parzialmente o totalmente. In caso di inottemperanza il Comune di Tradate può sospendere temporaneamente l'accreditamento in attesa di ripristino della cauzione.

#### **ART. 15 PENALITA'**

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Ritardo nell'attivazione dell'intervento rispetto al termine previsto all'art. 3 del presente patto. € 100,00# per ogni giorno di ritardo;
- b) Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio nei termini previsti all'art.2 comma 3 del presente Patto - € 300,00#;
- c) Mancata designazione di sostituti di operatori assenti secondo i termini previsti all'art. 2 comma 4 del presente Patto - € 200,00#;;
- d) Mancata effettuazione delle procedure di passaggio del/dei casi nelle situazioni e secondo i termini previsti all'art. 2 comma 9 del presente Patto - € 300,00#
- e) Mancata partecipazione agli incontri di verifica secondo i termini previsti all'art.3 comma 1,2 e 3 del presente Patto - € 100,00#
- f) Ingiustificato ritardo nella rendicontazione degli interventi svolti secondo i termini previsti all'art.3 e 8 del presente Patto - € 50,00# per ogni giorno di ritardo;
- g) Mancata comunicazione dell'elenco del personale operante e delle sostituzioni/variazioni effettuate secondo i termini previsti all'art.4 del presente Patto - € 300,00#
- f) ridotta erogazione delle prestazioni previste per ogni servizio come da schede dei singoli servizi allegate al presente patto - € 200,00 per attivazione incompleta

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Ufficio di Piano procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto dell'Ufficio di Piano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e alla risoluzione del presente patto di accreditamento.

#### **ART. 16 CAUSE DI RISOLUZIONE**

**16.1** Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nei criteri di accreditamento;
- b) Impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) Mancata attivazione di interventi richiesti per n. 3 volte consecutive in un anno solare
- d) perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal Bando per l'accreditamento.
- e) mancato pagamento delle penali regolarmente contestate
- f) mancato pagamento della quota per la pubblicità del sistema di accreditamento

**16.2** Qualora ricorra una delle ipotesi di cui al punto 17.1 che precede, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Elenco; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nel presente Patto.

Il presente patto inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8 Legge 13 agosto 2010, n.136.

#### **ART. 17 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, al Bando Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

#### **Articolo 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine, prima della stipula del contratto, la stazione appaltante trasmette all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
2. Il Comune di Tradate – ufficio di piano può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora il direttore dell'esecuzione accerti comportamenti dell'appaltatore che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il Direttore dell'esecuzione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

#### **ART. 19 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Varese

#### **ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate (VA) in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità, di esecuzione del patto di accreditamento e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'accREDITAMENTO di servizi e prestazioni sociali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità dell'incarico.
2. Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'accREDITATO ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.
3. Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo della dott.ssa Maria Antonietta Luciani del Comune di Tradate (VA) Funzionario Responsabile del Servizio Sociale – ufficio di piano, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.
4. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.
5. Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente patto di accREDITAMENTO per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

**ART. 21 SPESE**

Gli enti accreditati sono tenuti a versare, contestualmente alla firma del patto di accreditamento, l'importo di € 350,00 per ogni servizio accreditato per l'anno 2018 e di € 100,00 per gli anni successivi. Tali importi concorrono a sostenere le spese per la pubblicità del sistema di accreditamento.

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accreditato.

**ART. 22 REGISTRAZIONE**

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

TRADATE, il \_\_\_\_\_

Per L'UFFICIO DI PIANO DI TRADATE

Il Responsabile

dott.ssa Maria Antonietta Luciani

Per \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTI DELL'ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER**

**A. servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari**

Il servizio si pone in rapporto di alternativeità e di complementarietà con gli altri servizi che si occupano di minori nell'ambito dell'aiuto e del sostegno alla famiglia.

Gli interventi educativi rivolti a minori e disabili in ambito scolastico e/o domiciliare e nel territorio hanno il compito di promuovere l'autonomia personale e sociale, sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (comunicazione, relazione, socializzazione).

Destinatari

I servizi sono rivolti a:

1. minori e loro famiglie
2. disabili, in età compresa tra i 0 e 65 anni, e loro famiglie

Obiettivi

1. minori e loro famiglie:

- Sostegno alla famiglia in caso di temporanea difficoltà
- Mantenimento del minore in famiglia attraverso il rafforzamento delle figure parentali ed il recupero delle risorse della famiglia stessa, attraverso la costruzione di una rete di legami tra nucleo e ambiente, rafforzando le capacità di organizzazione familiare
- Promozione di un processo reale di cambiamento della famiglia di appartenenza del bambino
- Promozione della funzione di cura e dello sviluppo della funzione genitoriale ed educativa
- Interventi di sostegno e supporto educativo per minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria

2. disabili e loro nuclei familiari:

- Permettere ai cittadini con disabilità psichica, fisica o mista di permanere il più possibile all'interno del proprio contesto relazionale e familiare realizzando interventi atti a favorirne l'inclusione sociale sviluppandone le potenzialità
- Sostenere i minori con disabilità per favorirne lo sviluppo armonico
- Favorire il cammino evolutivo e, in un adeguato rapporto con la realtà, l'acquisizione di abilità ed autonomie adeguate all'età o alle capacità

Prestazioni richieste

- Interventi educativi personalizzati, da realizzare sia individualmente che in piccoli gruppi con altri coetanei dell'utente;
- Interventi educativi personalizzati all'interno dell'orario scolastico;
- Intervento educativo di sostegno e riparazione scolastica per contrastare la dispersione scolastica e garantire il rientro nel circuito dell'istruzione (scuola paterna)
- Incontri con i Servizi Sociali e gli operatori di riferimento (insegnanti, operatori CAG, neuropsichiatria..) per la definizione dell'intervento ( 1 incontro per un intervento della durata di 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali, del comune di residenza dell'utente, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione

- Incontro di conoscenza della famiglia e condivisione del progetto
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una ogni 4 mesi di attività
- Stesura di monitoraggi uno ogni 4 mesi di attività
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltrare ai Tribunali.

#### Attività comprese nel prezzo

- Un incontro con i Servizi Sociali ed un incontro con gli operatori di riferimento (insegnanti, servizi specialistici, educatori..) per la definizione dell'intervento;
- Incontro di conoscenza della famiglia e definizione elementi da inserire nel progetto individualizzato
- Elaborazione progetto individualizzato entro 45 giorni dall'inizio della prestazione. Tale progetto deve essere consegnato anche ai servizi sociali del comune di residenza dell'utente
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una a metà progetto e alla fine per la verifica complessiva
- Stesura di una relazione di monitoraggio a metà dell'intervento (solo per progetti di durata superiore ai 4 mesi)
- Stesura relazione di verifica alla chiusura del progetto anche per inoltrare ai Tribunali.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al venerdì in un lasso di tempo che va dalle ore 8.00 fino alle ore 18.00 ed il sabato mattina in base ai singoli progetti assistenziali.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggio ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15%

#### Caratteristiche operatori

- Laurea in base alla normativa vigente
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio.

#### Prezzo delle prestazioni accreditate

Massimo € 25,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

Massimo € 28,70 più Iva per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggio e nei giorni festivi

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta alle prestazioni effettuate con la presenza dell'utente.

## **B. servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie**

I servizi domiciliari si suddividono nelle seguenti tipologie:

1. servizi di assistenza domiciliare per soggetti anziani e per soggetti fragili (SAD)
2. servizio di assistenza domiciliare per soggetti disabili (SAH)

Il SAD si colloca nella rete dei servizi diurni e può essere attivato come servizio:

- a) stabile ed in grado di soddisfare i bisogni socio – assistenziali del soggetto;
- b) integrato con altri servizi;
- c) temporaneo in risposta ad un bisogno definito
- d) integrato o complementare ad altri servizi e di supporto alla realizzazione di un progetto di assistenza.

### Destinatari

Il servizio è rivolto a:

1. anziani;
2. disabili;
3. nuclei familiari in condizione di fragilità.

### Obiettivi

- Garantire il mantenimento nel proprio ambiente di vita della persona in situazione di fragilità
- limitare il ricorso a strutture residenziali;
- Prevenire i fenomeni di emarginazione, di abbandono e di esclusione sociale
- Sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare, affinché possano costituire la base per un sostegno adeguato al soggetto diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza
- migliorare la qualità della vita dei destinatari e delle loro famiglie;
- Integrare le prestazioni offerte dal servizio con la rete dei servizi socio-sanitari.

### Prestazioni richieste

- Cura ed igiene della persona in condizione di grave fragilità.
- Elaborazione progetto individuale di assistenza da parte di assistente sociale o personale con competenza specifica (infermiera professionale, capo sala, ..).
- Collaborazione con il medico di base e collaborazione con personale dell'ASST
- Partecipazione a riunioni periodiche di équipe con il servizio sociale che ha autorizzato il voucher e raccordo di rete.
- accompagnamento esterno con trasporto unicamente per gli utenti seguiti dal SAD in maniera continuativa.

Le prestazioni devono essere garantite su sette giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti assistenziali.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15 %

### Caratteristiche operatori

- ASA o OSS con titolo specifico;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia dell'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse;
- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio possesso di patente di guida B;

- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti,

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio ed in particolare di:

- guanti monouso in lattice;
- camice da lavoro in cotone;
- mascherine di protezione monouso da utilizzare in caso di necessità;
- cartellino di riconoscimento per gli operatori;
- disinfettante e materiale di pronto soccorso.

Il materiale per l'igiene della persona rimane a carico degli utenti.

#### Prezzo delle prestazioni accreditate

Massimo € 18,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente

Massimo € 21,30 più IVA per ogni ora di prestazione dopo le ore 18.00 o nei sabati pomeriggio e nei giorni festivi

Per il servizio di trasporto: 1/5 del costo della benzina per ogni Km, a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 17,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno.

### **C. Caratteristiche servizi/interventi per spazio neutro**

L'attività di spazio neutro consiste in incontri tra figli e genitori che devono essere svolti alla presenza di operatori su disposizione dell'autorità giudiziaria minorile o degli enti che esercitano la tutela sui minori.

Il servizio deve prevedere spazi adeguati, messi a disposizione dall'ente accreditato, con la presenza di anche di strumenti ludici per incontri interattivi tra genitori e figli.

#### Destinatari

Genitori e figli in situazione di grave crisi familiare e sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria

#### Obiettivi

- Gestire gli incontri tra genitori e bambini, come luogo neutro ai conflitti, alle rivendicazioni, alle strumentalizzazioni.
- Favorire e sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.
- Garantire il diritto di visita e di relazione tra bambini e genitori coinvolti in vicende di separazione/divorzio conflittuali.

#### Prestazioni richieste

- Elaborazione progetto congruente con il mandato ricevuto dall'A.G. in sinergia con il servizio Tutela Minori;
- Incontri con i Servizi Sociali e/o il servizio tutela per la definizione dell'intervento (1 incontri per voucher della durata di almeno 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato, sulla base del mandato ricevuto dall'autorità giudiziaria, anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali e / o al servizio tutela, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione;
- Gestione degli incontri genitore/i –bambini;
- Stesura monitoraggi e relazioni periodiche anche per inoltro ai Tribunali
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltro ai Tribunali.
- Attivazione del servizio su domanda diretta degli utenti.
- Disponibilità di uno spazio adeguato in svolgere gli incontri protetti

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al sabato in un lasso di tempo che va dalle ore 9.00 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti socio-educativi.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggio ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15 %

#### Qualifica operatori

- Laurea in base alla normativa vigente
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

#### Prezzo delle prestazioni accreditate

Massimo € 27,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

Massimo € 31,00 più IVA per ogni ora di prestazione dopo le ore 18,00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta ma sono ricomprese nella quota oraria di cui sopra.

