

BANDO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' D'OFFERTA SOCIALI

Sommario

Articolo 1 - Obiettivi e finalità	2
Articolo 2 - Requisiti.....	2
Articolo 3 – Presentazione della documentazione	5
Articolo 4 – Responsabilità inerenti il rilascio delle dichiarazioni.....	6
Articolo 5 – Commissione tecnica per l'accreditamento	6
Articolo 6 – Validità, rinnovo, decadenza	6
Articolo 7 – Comunicazioni	7
Articolo 8 – Utilizzo del sistema e Patto di accreditamento	7
Articolo 9 – Informazioni	7

Articolo 1 - Obiettivi e finalità

1. L'Ambito del Distretto di Tradate, di seguito denominato "Ambito", condividendo quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale vigente, ha posto tra le proprie finalità la promozione e lo sviluppo di politiche di rete che mirano alla realizzazione - in ambito sociale, educativo ed assistenziale - di un sistema integrato pubblico e privato entro cui l'Ambito e i Comuni svolgono un ruolo non solo di erogatori di servizi ma soprattutto di promotori, facilitatori e garanti, con la finalità di implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie e di minorenni e delle loro famiglie.
2. **Tale sistema di qualità sociale prevederà l'opportunità per ognuno dei Comuni componenti l'Ambito di Tradate (VA) di contrarre direttamente con unità di offerta accreditate o di erogare alle famiglie residenti nel territorio distrettuale voucher sociali valevoli per l'acquisto dei servizi considerati.**
3. Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali.
4. L'Ambito pertanto, in attuazione della DGR 16 febbraio 2005 n.20943, della DGR 7/20763 del 16 febbraio 2005, della DGR 7433 del 13 giugno 2008, del decreto 1254 del 15.02.2010 "prime indicazioni operative in ordine a esercizio ed accreditamento delle unità di offerta sociale" aventi ad oggetto la definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per persone disabili, con particolare riferimento ai servizi diurni di CSE e SFA", e intende costituire un **Albo Distrettuale** di soggetti accreditati per l'erogazione di diverse tipologie di servizi, suddiviso nelle seguenti sezioni:
 - A. Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA) ai sensi della D.G.R. n. 7437 del 13.06.2008;
 - B. Centri Socio Educativi (CSE) ai sensi della D.G.R. 20763 del 16.02.2005 e n.20943 del 16.02.2005
 - C. Comunità alloggio per disabili ai sensi della D.G.R. n. 20463 del 16.02.2005 e n.20943 del 16.02.2005
 - D. Comunità educative e familiari per minori ai sensi della .G.R. n. 20762 del 16.02.2005 e DGR 20943 del 16.02.2005
 - E. Servizi educativi extra scolastici non domiciliari
5. I soggetti richiedenti l'accreditamento, per poter essere inseriti nell'Albo Distrettuale dell'ambito distrettuale di Tradate dei soggetti accreditati, dovranno esplicitare in quale/i tipologia/e di servizio/i intendono accreditarsi.
6. Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici: eventuali prestazioni acquisite dalle Amministrazioni Comunali a qualsiasi titolo saranno regolate dal patto di accreditamento.

Articolo 2 - Requisiti**2.1 Requisiti di ordine generale**

1. Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - A. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Nuovo Codice Appalti – in seguito "Codice");
 - B. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- C. Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico;
- D. Possesso di Autorizzazione al Funzionamento o Comunicazione Preventiva di Esercizio, ai sensi della normativa della Regione Lombardia per il funzionamento delle unità di offerta sociale
- E. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- F. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- G. Essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 1.500.000,00, in quanto la struttura è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori;
- H. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- I. Assenza di cancellazione/radiatione dall'Albo dei soggetti accreditati presso altri Enti, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- J. Personale in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio- educativi e socio - assistenziali per persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come previsto dai requisiti per l'accREDITAMENTO dalla normativa regionale;
- K. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio – educativo e socio - assistenziale per il quale si richiede l'accREDITAMENTO, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- L. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni);
- M. Adesione alle finalità del Piano di Zona dell'Ambito distrettuale di Tradate

2.2 - Requisiti professionali

1. Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accREDITAMENTO devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico/professionale:
 - A. Esperienza di almeno tre anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO, in servizi identici, da parte dell'organizzazione, se singola; in caso di raggruppamento, almeno una delle organizzazioni deve possedere tale requisito; le associate devono, invece, garantire almeno lo stesso periodo di esperienza nella gestione di attività educative e/o assistenziali per persone disabili.
 - B. Possesso degli standard organizzativo- gestionali previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- I. Predisposizione di un Piano di lavoro annuale per tipologia di attività;
- II. Elaborazione di progetti individualizzati di intervento per singolo utente;
- III. Svolgimento di regolari riunioni d'équipe per l'organizzazione del lavoro, la programmazione, i progetti individualizzati e l'aggiornamento sulle situazioni degli utenti in carico con relativo aggiornamento del piano individualizzato;
- IV. Presenza di personale adeguatamente e costantemente formato
- V. Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento;
- VI. Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori somministrate annualmente;
- VII. Elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, loro trasmissione all'Ambito distrettuale e restituzione dei risultati ai soggetti interessati.
- VIII. Carta del servizio

2.3 - Requisiti aggiuntivi richiesti per l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati

- 1 Con riferimento ai requisiti di accreditamento stabiliti dalla Regione Lombardia, l'Ambito, ai fini dell'inserimento nell'Albo Distrettuale del proprio territorio, intende richiedere ulteriori requisiti con la finalità di qualificare maggiormente i servizi offerti all'utenza tramite la sinergia con i servizi sociali dei Comuni.
- 2 Requisiti aggiuntivi a quelli Regionali richiesti dall'Ambito:
 - A. Accesso al servizio previa autorizzazione del Comune di Residenza
 - B. Elaborazione di una valutazione multidimensionale del bisogno e conseguente elaborazione di un progetto individualizzato da condividere con il servizio sociale inviante
 - C. Disponibilità ad incontri periodici con il servizio sociale comunale al fine di condividere l'andamento del progetto di inserimento e valutarne la sua efficacia
 - D. Debito informativo nei confronti dell'ufficio di piano inerente il numero di servizi erogati ogni mese per conto dei servizi sociali dell'Ambito di Tradate
 - E. Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L. 328/2000 – alla gestione degli interventi in oggetto, dettagliare in merito a quali risorse e con quali competenze, quantificando ulteriormente gli interventi aggiuntivi che si intende proporre.
- 3 L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà la non accettazione dell'iscrizione.
- 4 Con particolare riferimento al Decreto Legislativo 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché alle vigenti disposizioni in materia di documentazione antimafia, l'Organizzazione richiedente dovrà conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'erogazione del servizio e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- 5 L'organizzazione richiedente dovrà impegnarsi a segnalare all'Ambito distrettuale e ai Comuni di residenza degli utenti qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nell'esecuzione del servizio, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni.

Articolo 3 – Presentazione della documentazione

- 1 La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite lo specifico modello (allegato A); il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà dichiarare quanto indicato nel modello.
- 2 Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:
 - a. Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo;
 - b. Organigramma e funzionigramma dell'Organizzazione;
 - c. Regolamento del servizio;
 - d. Carta del Servizio in uso, con l'indicazione di:
 - Mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
 - Principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
 - Obiettivi e loro articolazione nel tempo;
 - Servizi offerti e tipologia prestazioni;
 - Modalità di erogazione dei servizi;
 - Ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
 - Modalità di accesso;
 - Modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni;
 - Modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
 - Modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
 - Orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
 - Standard di qualità, dimensioni e indicatori;
 - Condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
 - Sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
 - Sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.
 - e. Relazione e Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento aggiuntivi richiesti dall'ambito di cui al precedente art. 2 punto 2.3
 - f. Descrizione degli interventi aggiuntivi che il soggetto intende offrire all'Ambito, senza costi aggiuntivi, specificando le risorse e le competenze si intende proporre
 - g. Copia dell'assicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 1.500.000,00.
 - h. Copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- 3 Gli atti e la modulistica per richiedere l'accreditamento potranno essere scaricati dal sito del Comune di Tradate
- 4 Il plico contenente le documentazioni/dichiarazioni richieste, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Domanda di accreditamento per servizi socio assistenziali per disabili o minori**" deve pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Tradate (VA) – P.zza Mazzini n.6 – 21040 Tradate in busta chiusa e consegnata a mano, a mezzo raccomandata.

Articolo 4 – Responsabilità inerenti il rilascio delle dichiarazioni

1. La sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al precedente art.3, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
2. L'Ambito effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Articolo 5 – Procedura per l'accreditamento

1. Le richieste di ammissione all'Albo saranno vagliate da una Commissione tecnica, appositamente costituita con Determinazione del Responsabile dell'ufficio di piano. La Commissione tecnica verificherà la sussistenza dei requisiti di qualità soggettivi richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, la mancanza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione. A tal fine potrà richiedere documentazione integrativa.
2. L'Albo verrà approvato con successivo atto del responsabile dell'ufficio di piano ed aggiornato entro i primi 15 giorni di ogni mese nel caso in cui vi siano richieste di nuovi accreditamenti.
3. Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda, sarà comunicato l'esito della valutazione entro 20 giorni dal ricevimento della domanda all'ufficio di piano di Tradate.
4. La presenza/assenza dei requisiti, dichiarata dai richiedenti, sarà verificata da parte dell'Ambito attraverso la documentazione presentata e/o tramite la convocazione dei referenti interessati e/o tramite sopralluogo presso la struttura da accreditare.
5. L'Ambito si riserva, comunque, la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica in sede, anche nel corso della durata dell'Albo. Le verifiche ispettive possono essere effettuate da personale appositamente autorizzato, in ciascun momento e senza obbligo di preavviso.
6. Ai sopralluoghi dovrà partecipare il Rappresentante Legale o suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale.

Articolo 6 – Validità, rinnovo, decadenza

1. L'accreditamento ha validità dal momento dell'ammissione nell'albo distrettuale fino al 31.12.2019
2. Nel periodo di validità dell'accreditamento devono essere comunicate all'Ambito tutte le variazioni che intervengano rispetto alla titolarità dell'attività, alla struttura, ai requisiti dichiarati in sede di accreditamento, oltre alla rendicontazione delle attività svolte
3. L'accreditamento può essere revocato in qualsiasi momento con atto del responsabile dell'ufficio di piano nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti previsti. L'eventuale revoca deve essere comunicata ai Comuni dell'Ambito.
4. L'Ambito, accertata l'inadempienza a uno degli obblighi di cui agli articoli precedenti, diffida il Legale Rappresentante a sanarla e a far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. La mancata controdeduzione nei termini stabiliti o l'inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti, comportano l'applicazione della revoca.
5. L'accreditamento decade automaticamente in caso di revoca dell'Autorizzazione al funzionamento o di inibizione dell'attività da parte del Comune.

- 6 Può essere presentata domanda di accreditamento fino a due mesi prima della scadenza dell'albo e pertanto fino al 31.10.2019

Articolo 7 – Comunicazioni

- 1 L'Albo unico dei soggetti accreditati, sarà pubblicato sul sito del Comune di Tradate (VA) e dell'ufficio di piano di Tradate e aggiornato periodicamente

Articolo 8 – Utilizzo del sistema e Patto di accreditamento

1. I Comuni dell'Ambito distrettuale in attuazione del Piano di Zona vigente e del relativo accordo di programma, individuano nell'accreditamento uno strumento di esercizio del servizio che, attraverso la legittimazione a terzi, consente l'erogazione dei servizi semiresidenziali, tramite buoni servizio o voucher all'utenza residente, domiciliata o dimorante.
2. Tra i Soggetti accreditati e l'Ambito Distrettuale di Tradate (VA) sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento che costituisce l'insieme degli impegni formali che il Soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'Albo.
3. Gli Enti accreditati, nel caso in cui vengano scelti dai cittadini per l'erogazione delle prestazioni, si impegnano a sottoscrivere un "Patto di collaborazione" che definirà i contenuti e le modalità di ogni singolo intervento e sarà sottoscritto dagli operatori del Servizio Sociale Professionale del Comune interessato, dagli utenti stessi o loro familiari e da rappresentanti dell'Ente accreditato. Il Patto costituisce un'assunzione di responsabilità e una condivisione nei confronti degli obiettivi e delle attività individuate.

Articolo 9 – Informazioni

1. Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono telefonare al numero 0331.826836 o inviare una mail al seguente indirizzo: ufficiodipiano@comune.tradate.va.it; s.sociali@comune.tradate.va.it
2. La Segreteria dell'Ambito Distrettuale è aperta al pubblico nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio di piano: Dott.ssa Mariella Luciani.

10 Trattamento dei dati

- 1 Si informa che i dati personali di cui l'Ambito Distrettuale di Tradate verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

11 Allegati

1. Costituiscono allegati al presente Bando:
 - Allegato A – Domanda di accreditamento;
 - Allegato B - Fac simile patto di accreditamento.