



**VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI  
DEL DISTRETTO DI TRADATE**

Il giorno 14.10.2020 alle ore 19.00 presso il Comune di Tradate si è riunita l'Assemblea Distrettuale dei Sindaci dei Comuni del Distretto di Tradate per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione piano per la povertà 2020
2. Modifica convenzione per la gestione dell'ufficio di piano
3. Varie ed eventuali

**Sono presenti i rappresentanti dei Comuni di:**

| COMUNE             | NOMINATIVO              | CARICA ISTITUZIONALE |
|--------------------|-------------------------|----------------------|
| CASTELSEPRIO       | MARTELOZZO SILVANO      | SINDACO              |
| CASTIGLIONE OLONA  | CATERINA VALLE ZANINONI | ASSESSORE            |
| GORNATE OLONA      | PAOLINO FEDRE           | SINDACO              |
| LONATE CEPPINO     | DALLA POZZA CLARA       | SINDACO              |
| TRADATE            | BASCIALLA GIUSEPPE      | SINDACO              |
| VEDANO OLONA       | CITTERIO CRISTIANO      | ASSESSORE            |
| VENEGONO INFERIORE | MARTINO INCARBONE       | SINDACO              |
| VENEGONO SUPERIORE | AMBROGIO CRESPI         | SINDACO              |

Sono inoltre presenti i seguenti assessori: Accordini Franco di Tradate, Luisa Limido di Venegono Superiore, Veronica Poretti di Lonate Ceppino e Ghiraldi Carmen Simonetta di Vedano Olona, Lucia Iatesta Responsabile di Venegono Superiore e la Dott.ssa Marina Bellegotti, Segretario Generale di Tradate Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Partecipa inoltre la dott.ssa Mariella Luciani, ex responsabile dell'ufficio di piano.

Alle ore 19.10 il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci Dr. Giuseppe Bascialla apre la seduta, con la trattazione dei seguenti punti:

### 1. Approvazione piano per la povertà 2020

Relazione sull'argomento la Dott.ssa Luciani.

L'assemblea dei sindaci:

- Approva le attività da realizzare nel piano povertà come di seguito dettagliato:

|                                                                                                                                                                |           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| <b>voce A.1.a</b> - Rafforzamento del segretariato sociale, inclusi i servizi per l'informazione e l'accesso al REI                                            |           | 107.100,00        |
| Laura Iaria 36 ore                                                                                                                                             | 36.900,00 |                   |
| Sara De Maria 30 ore                                                                                                                                           | 30.750,00 |                   |
| ass. sociale 18 ore                                                                                                                                            | 18.450,00 |                   |
| appalto per il monitoraggio del piano                                                                                                                          | 21.000,00 |                   |
| <b>voce A.1.b</b> - Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale |           |                   |
| educatore per 38 ore settimanali                                                                                                                               | 32.000,00 | 48.000,00         |
| educatore per 19 ore settimanali                                                                                                                               | 16.000,00 |                   |
| <b>A.1.c.2</b> - d) Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare               |           |                   |
| percorsi per l'autonomia delle persone                                                                                                                         |           | 10.000,00         |
| <b>A.1.c.3</b> - f) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare                                                                             |           |                   |
| <b>A.1.c.4</b> - g) Servizi di mediazione culturale                                                                                                            |           |                   |
| mediatore per n.140 ore complessive                                                                                                                            |           | 5.000,00          |
| <b>A.1.c.5</b> - e) Servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità                                                              |           |                   |
| <b>B.2.b</b> - c) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione                                               |           |                   |
| corsi per la sicurezza per i PUC                                                                                                                               |           | 14.754,00         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                  |           | <b>184.854,00</b> |

## **2. Approvazione capitolato servizio tutela minori periodo 1.1.2021 – 31.12.2023 con facoltà di ripetizione**

Prima di parlare della modifica della convenzione per la gestione dell'ufficio di piano viene deciso, data la presenza della Dott.ssa Luciani, di analizzare ad approvare il capitolato per il servizio di tutela minori per il periodo 1.1.2021 – 31.12.2023 con facoltà di ripetizione per pari periodo.

L'importo dell'appalto ammonta con la facoltà di ripetizione ad € 1.098.000,00 oltre IVA e pertanto verrà espletata una procedura aperta.

All'interno del capitolo è prevista anche l'attivazione del servizio affido per un importo di € 20.000,00 annuo, servizio che verrà remunerato solo se attivato e rendicontato.

L'Assessore Incarbone chiede se il prezzo sia adeguato al fine di consentire una maggiore partecipazione di ditte/cooperative.

La Dott.ssa Luciani conferma che non vi sono grandi margini, ma l'importo è adeguato per il servizio, tenendo conto che quello che interessa è la qualità del servizio e non il ribasso applicato.

L'Assemblea dei sindaci approva il capitolato di appalto per il servizio tutela minori allegato n.1 al presente verbale

## **3. Modifica convenzione per la gestione dell'ufficio di piano**

La Dott.ssa Luciani lascia la sala.

Vengono analizzate le modifiche apportate alla convenzione ai fini dell'individuazione del Responsabile del Piano di Zona.

Viene accolta la proposta del Tavolo Tecnico di poter integrare l'art. 7 - composizione dell'Ufficio di Piano con la seguente figura:

- un assistente sociale esperto in materia con il compito di supportare l'attività dei tecnici dei servizi sociali per la realizzazione delle singole attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del piano di zona. Tale figura dovrà essere regolarmente iscritta all'albo professionale regionale sez. A con almeno quattro anni di esperienza in qualità di assistente sociale e come componente di un ufficio di piano, avendo partecipato all'attuazione di una completa triennalità di un piano di zona.

Ruolo e funzioni dell'assistente sociale esperto:

- supporta il Responsabile dell'Ufficio di Piano nella gestione delle attività afferenti al Piano di Zona;
- coordina l'attività delle assistenti sociali dell'Ufficio di Piano per la realizzazione degli obiettivi del Piano di Zona;
- programma, pianifica e valuta gli interventi di concerto con il Tavolo Tecnico;
- supervisiona i progetti distrettuali elaborati dalle referenti d'Area del Tavolo Tecnico.

Viene approfondita l'analisi delle varie modalità assunzionali.

Al termine della discussione viene approvato il testo della nuova convenzione così come modificato che verrà portato da tutti i Comuni in approvazione quale recepimento nel primo consiglio comunale utile.

Alle ore 20.45 l'Assemblea viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Assemblea  
Dr. Giuseppe Bascialla